

T.C
AYVACIK KAYMAKAMLIĞI
AYVACIK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





‘Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz.Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız. Yükselen yeni nesil, istikbalsizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.’

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: Samsun		İlçesi: Ayvacık	
Adres:	Eyüp sultan Mah. EÜAŞ Sitesi No:61	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0362 813 20 36	Faks Numarası:	0362 813 20 37
e- Posta Adresi:	739016@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ayvacikimamhatip.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739016	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Her geçen gün geliŗen ve deėiŗen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŗılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŗgdm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Baŗarıya ulaŗmak planlı ve stratejik alıŗmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŗmaların baŗarıyı getireceğine kuŗku yoktur.

Okul tek baŗına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŗık tutarak üzümlerini kolaylaŗtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, ilçe, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı bir Şekilde amaçlara ulaŗmayı istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncancımız Şu ki ülkemizin kalkınması ve aydınlanması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve baŗarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŗmalarını aksatmadan yürüten stratejik planlama ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŗekkr ediyorum.

Sunay AKHİSARLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. İnsan Kaynakları	18
2.7.2. Teknolojik Düzey	20
2.7.3. Mali Kaynaklar	21
2.7.4. İstatistik Veriler	22
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	26
2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	29

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.2. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri Tabloları	30
4.3. Maliyetlendirme	35

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme	35
------------------------------------	----

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

6.1. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	37
--	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sunay AKHİSARLI	Müdür	Didem ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Didem ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Sibel MARAL	Öğretmen
Elif Aybüke YALÇIN	Öğretmen	Çiğdem KAPKARA	Öğretmen
Ali AVCI	OABB	Hüseyin PINAR	Öğretmen
Samet BALCI	OABYKÜ	Özlem SARIOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:

- ✓ Stratejik plan kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- ✓ Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması
- ✓ Stratejik planlama ekiplerine yönelik eğitimler düzenlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında Mustafa Üstündağ YBO bünyesinde ” Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu” kimliği ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olup 2015 yılında şu anda kullanılan binasına geçmiştir. Mevcut eğitim öğretim yılında 8 şube ve 186 öğrencisi ile öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde; kız ve erkek mescitleri, yemekhane/sığınak, laboratuvar, kütüphane, spor odası, kantin, zekâ oyunları köşesi ve masa tenisi gibi kullanım alanları bulunmaktadır.

Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu; yeni müfredata uygun programı ile bilim ve teknoloji çağının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılanma sürecine girmeyi zorunlu görmüştür. Bu bağlamda;

- Bilgiye ihtiyaç duyan ve aradığı bilgiye ulaşabilen,
- Ulaştığı bilgiyi kullanabilen ve paylaşabilen,
- Problem çözebilen ve teknolojiyi etkili kullanabilen,
- Eleştirel düşünebilen ve ne düşündüğünü uygun bir üslup ile ifade edebilen öğrenciler yetiştirme amacıyla eğitim öğretim sürecini yönetmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan 2019-2023 yıllarını kapsamakta olup bir önceki dönem görev yapan okul idaresi tarafından hazırlanmıştır. Plan hazırlık aşamasında paydaşlara uygulanan anket sonuçları incelenmiş anket örneklem sayısının yetersiz olduğu kanaatine varılmıştır. Hazırlamakta olduğumuz plan sürecinde daha güvenilir veriler elde edebilmek amacıyla sosyal medya hesapları üzerinden tüm paydaşlara ulaşılmaya çalışılarak örneklem sayısı yükseltilmiştir.

Performans Göstergelerinden;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı ve okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı;

Hedef olarak belirtilen rakamların üstünde olduğu gözlenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı;

Salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilen 2021-2022 eğitim öğretim döneminde hedeflenen orandan daha iyi olup 2022-2023 eğitim öğretim döneminde ise hedeflenen orandan 0.64 lük bir sapma olmuştur.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu;

2022-2023 eğitim öğretim döneminde fiziksel engelli öğrenci kaydı alınmış, okulun fiziki şartları öğrencinin normal gelişim gösteren akranlarıyla aynı imkânlarda öğrenim görebileceği şekilde düzenlenmiştir.

Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı, ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı, sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı, ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı;

Belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup bu projelere rehberlik eden öğretmen sayısında ve okul bünyesinde yürütülen proje sayısında belirlenen hedef sayısının altında kalmıştır. Kurul toplantısında alınan görüşler ve yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen hedefin altında kalınmasına sebep olarak merkezi sınav ağırlıklı bir öğretim sürecinin yürütülmesi gösterilmiş, hazırlanan yeni stratejik planda daha fazla öğrencinin katılımıyla yürütülen proje ve sürece rehberlik eden öğretmen sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Mesleki rehberlik faaliyet sayısı ve yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı;
Hedeflenen oranda gerçekleştirilmiş.

Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı;

Tüm öğretim kademelerinde düzenli olarak yürütülen rehberlik faaliyetleri ile hedeflenen orandan daha başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none">• "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ayvacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınabilir Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

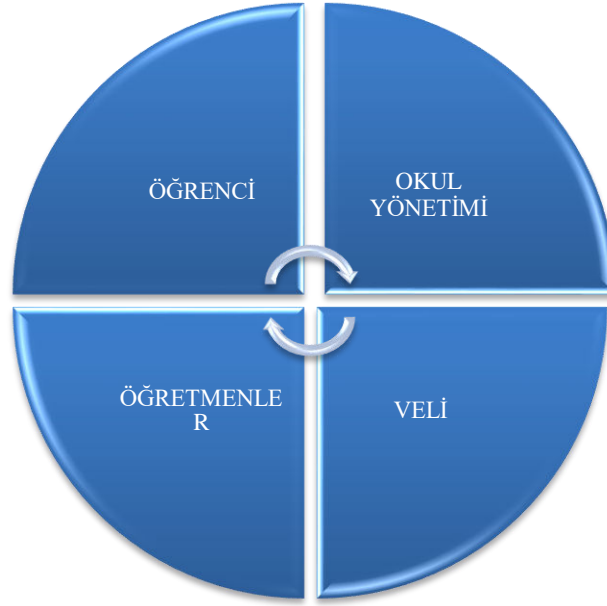
Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Okul Müdürümüz	*	
Öğretmenlerimiz	*	
Öğrencilerimiz	*	
Velilerimiz	*	
Personelimiz	*	
İlçe Müftülüğü		*
İlçe Emniyet Amirliği		*
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		*
Diğer Eğitim Kurumları		*
Özel Sektör		*
Sivil Toplum Kuruluşları		*
OAB		*
İlçe Belediye Başkanlığı		*
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		*

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun farklı paydaşlarıyla etkileşim içinde olması ve bu paydaşların görüşlerinin planlama sürecine dahil edilmesiyle sağlanır. Bu sayede, stratejik planın kabul edilme ve uygulanabilirliğini artırılması hedeflenmektedir. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi için katılımcıların taleplerinin ve ihtiyaçlarının dikkate alınması gerekmektedir. Bu bağlamda, durum analizi sürecinde paydaşların detaylı bir şekilde incelenmesi önem taşımaktadır. Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak, katılımcı bir yaklaşım benimseyerek iletişim halinde olduğumuz kurum ve kuruluşların görüşlerini ve önerilerini stratejik planlama sürecine dâhil etmeyi amaçladık.

Kurumumuz tarafından, stratejik planlama sürecinde, tüm paydaşların katılımını, görüşlerini, taleplerini, önerilerini ve desteğini sağlamayı amaçlanmıştır. Bu çerçevede, Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak, hizmetlerimizle ilgili memnuniyeti belirlemek, kurum beklentilerini saptamak, kurumun mevcut durumunu değerlendirmek, kurumsal iş birliğini ve koordinasyonu güçlendirmek, önerileri değerlendirmek gibi konularda toplantılar düzenlenmiştir. Öğrenciler, veliler ve öğretmenlerin görüşlerini almak için görüşme ve anket yöntemleri kullanılmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu faaliyetlerinin nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 78 öğrenci - 74 veli - 9 öğretmen katılmıştır. Anket Google Form üzerinden hedef kitesine uygulanmış ve Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1: Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Memnuniyet Anketi		Memnuniyet Anket Sonucu	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.33	86.6
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3.76	75.2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3.92	78.4
4	Okul yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4.55	91
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4.24	84.8
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4.45	89
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4.5	90
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4.55	91
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4.26	85.2
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4.12	82.4
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4.15	83
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3.96	79.2
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3.97	79.4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3.90	78
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4.53	90.6
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4.14	82.8
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4.32	86.4
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3.82	76.4
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4.05	81
20	DYK'ları yeterli buluyorum.	3.55	71
Genel Değerlendirme		4.13	82.6

Ankete 78 öğrenci katılmıştır. 20 maddelik olan ankette, Genel memnuniyet oranı % 82.6 olup düzeyi iyidir.

Tablo 2: Veli Anket Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi		Memnuniyet Anket Sonucu	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç %
1	Okulun faaliyetlerini ve geleceğe dair hedeflerini tam olarak anlıyorum.	4.19	83.8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3.91	78.2
3	Okul temiz ve hijyeniktir	4.11	82.2
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.24	84.8
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.15	83
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4.16	83.2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.28	85.6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4.42	88.4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4.12	82.4
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4.07	81.4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4.05	81
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	4.27	85.4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4.43	88.6
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	3.84	76.8
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4.18	83.6
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	4.16	83.2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3.99	79.8
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4.07	81.4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4.41	88.2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4.68	93.6
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4.78	95.6
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4.58	91.6
Genel Değerlendirme		4.23	84.6

Ankete 74 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette genel memnuniyet oranı % 84 olup düzeyi iyidir.

Tablo 3: Öğretmen Anket Sonuçları

Öğretmen Memnuniyet Anketi			Memnuniyet Anket Sonucu	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç %	
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.56	91.2	
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.44	88.8	
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.22	84.4	
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.33	86.6	
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.44	88.8	
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.33	86.6	
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4.56	91.2	
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4.44	88.8	
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.22	84.4	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.22	84.4	
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4.11	82.2	
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4.56	91.2	
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4.44	88.8	
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4.56	91.2	
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4.67	93.4	
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4.44	88.8	
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.33	86.6	
Genel Değerlendirme		4.41	88.2	

Ankete 9 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette genel memnuniyet oranı % 88.2 olup düzeyi iyidir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Mevcudu

Sınıf	Kaynaştırma Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
Özel Eğitim	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.Sınıf	-	-	-	-	23	26	-	-	49
6. Sınıf	-	-	-	-	25	24	-	-	49
7. Sınıf	-	-	-	-	24	18	-	-	42
8. Sınıf	1	-	-	-	21	23	-	-	45
Toplam	1	-	-	-	93	91	-	-	185

Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf	53	5.sınıf öğrencilerine DYK açılmadı	-
	6. sınıf	44	35	%79
	7. sınıf	39	34	%87
	8. sınıf	51	42	%82
2022-2023	5. sınıf	47	5.sınıf öğrencilerine DYK açılmadı	-
	6. sınıf	45	23	%51
	7. sınıf	44	38	%86
	8. sınıf	38	30	%79
2023-2024	5. sınıf	50	5.sınıf öğrencilerine DYK açılmadı	-
	6.sınıf	49	6.sınıf öğrencilerine DYK açılmadı	-
	7. sınıf	42	7.sınıf öğrencilerine DYK açılmadı	-
	8. sınıf	45	41	% 91

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim Yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*10)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	53								
	6. sınıf	44						1		0,53
	7. sınıf	39								
	8. sınıf	51								
	Toplam	187						1		0,53
2022-2023	5. sınıf	47								
	6. sınıf	45								
	7. sınıf	44								
	8. sınıf	38						2		1,14
	Toplam	174						2		1,14
2023-2024	5. sınıf	50								
	6.sınıf	49								
	7. sınıf	42		1		0,53				
	8. sınıf	45						1		0,53
	Toplam	186							1	0,53

Akademik Başarı Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	47	39	5	% 10,63	-	-	42	% 89,37	-	-
2021-2022	51	40	10	%19,60	-	-	41	%80,40	-	-
2022-2023	38	25	11	% 28,94	-	-	26	%68,43	1	%2,63

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Mevcut
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	13
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sunay AKHİSARLI	Müdür	• Etik Eğitimi Semineri	2024	2024550147
		• Belletmen Eğitimi Kursu	2024	2024550068
		• MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		• Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		• Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		• Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		• Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		• Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		• Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001117
		• Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022550314
		• Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022550385
		• Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022550386
		• Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022550398
		• Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		• Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		• Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		• Merhamet ve Yavaşlamak Seminer	2022	2022001016
		• Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		• Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000417
		• Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022	2022000171
• Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2022	2022000360		
Didem ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	• Etik Eğitimi Semineri	2024	2023990243
		• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2024550147
		• Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2019551080
		• 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2019550719
		• 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2022001047
		• 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu	2019	2023007736
		• 12.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550427
		• 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018550818
		• 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	2018550691
		• 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017550466

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	3	7
11-15 Yıl	3	2	5
16-20		1	1
20 ve üzeri			
Toplam	8	7	15

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2		3	2		1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (Geçici Süreli İşçi)	1		İlkokulu	6	
2	Hizmetli (TYP)		1	Ortaokul	1	
Toplam						2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Ad/Soyad	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin Pınar	DKAB	Tashihi Huruf	2022	2022000279
Hüseyin Pınar	DKAB	Kur'an'ı Kerim Tilaveti ve Tashihi Huruf	2022	2022000517
Kübra KESAT	Teknoloji ve Tasarım	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	
Kübra KESAT	Teknoloji ve Tasarım	Yangın Eğitimi Kursu	2018	
Kübra KESAT	Teknoloji ve Tasarım	İlkyardım Eğitimi Kursu	2019	
Kübra KESAT	Teknoloji ve Tasarım	SKETCHUP Bilgisayar Programı Teknoloji Tasarım Öğretmenleri Hizmet içi Eğitim Semineri	2019	
Kübra KESAT	Teknoloji ve Tasarım	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2023	
Kibar SÖZEN	Sosyal Bilgiler	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	
Kibar SÖZEN	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
Kibar SÖZEN	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Kibar SÖZEN	Sosyal Bilgiler	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	
Kibar SÖZEN	Sosyal Bilgiler	TALIS 2018 Okul Koordinatörleri Semineri	2017	
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Belletmen Eğitimi Kursu	2024	2024550068
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023000026
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000213
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001843
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2022	2022000396
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001864
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2021	2023002585
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000562
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000290
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000357
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000263
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2019	2019550721
Mihriban YILDIRIM	Türkçe	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2018	2018551401

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	186	8	85	15	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	10	10	
Kamera	6	6	11	6
Bilgisayar	5	5	7	1
Yazıcı/Fotokopi Cihazı	4	4	6	
Televizyon	-	1	2	
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	
İnternet Hızı	8 Mbps	8 Mbps	25 Mbps	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	1	
Ekipman Odası	*		1	3	
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*		1	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon		*		1	
Spor Salonu		*		1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000,00	44.000,00	50.000,00	55.000,00	65.000,00
Okul Aile Birliği	10.000,00	12.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	7.500,00	10.000,00	14.000,00	17.500,00	20.000,00
TOPLAM	57.500,00	66.000,00	79.000,00	79.500,00	105.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	52.000,00	5.000,00	93.000,00	7.500,00	125.000,00	10.000,00
Küçük Onarım		15.000,00		25.000,00		55.000,00
Bilgisayar Harcamaları		2.500,00		26.000,00		5.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		16.000,00		15.000,00		30.000,00
Telefon		2.500,00		3.500,00		5.000,00
Sosyal Faaliyetler		3.000,00		4.000,00		5.000,00
Kırtasiye		8.000,00		12.000,00		15.000,00
GENEL				52.000,00		

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyetin Adı	Katılımcılar
Belirli Gün ve Haftalar	Tüm Öğretmenler Öğrenciler Gönüllü Veliler
Mevlidi Nebi	
Kandil ve Ramazan Ayı Kutlamaları	
İmam Hatip Okullarının Kuruluş Haftası	

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyetin Adı	Katılımcılar
Müze gezisi	Görevli Öğretmenler Öğrenciler
Kitap Fuarı	
Çivisiz Cami Gibi Kültür Sanat Gezileri	
Nitelikli Okul Gezileri	

Okulun Bilimsel Araştırmaları / Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Yürütülen Projeler

Bilimsel Araştırma	Kategori	Araştırma Konusu	Yıl	Sorumlu Öğretmen
TÜBİTAK	2204-B	İyi Niyet Elçisi Projesi	2023	Sibel MARAL
		Sürdürülebilir Mutluluk Projesi	2023	
		Geçmişten Gelen Kahramanım	2024	
		II.Yüzyıla Çocuk Hakları Zirvesi ile Merhaba: Ayvacık Örneği	2024	
TEKNOFEST	Akıllı Ulaşım Teknolojileri	Önünden Bir Hayat Geçiyor	2022	Didem ÖZDEMİR
	İnsanlık Yararına Teknolojiler	SEM Kuzey Yıldızı ile Güvenli Bölgeleri Keşfediyorum	2023	Sibel MARAL
E- TWİNNİNG		Children' Rights Sun: Towards a Bright Future	2024	Sibel MARAL
ERASMUS		Sustainable Positive School Climate Sürdürülebilir Olumlu Okul İklimi	2024	Sibel MARAL

Okulun Bilimsel Yayınları

Bilimsel Yayının Adı	Kategori	Yayın Sahibi
Covid-19 Pandemisinde Evli Ebeveynlerin Aile Uyumu	Yüksek Lisans Tezi	Sibel MARAL
"Kronoloji" Filminin Toplumsal Cinsiyet Bağlamında İncelenmesi	Araştırma Makalesi	
ÇOCUK İHMALİ - Kitap Bölümü Yazarlığı	Kitabın adı: Çocuk İhmali ve İstismarı Temek Bilgiler Nobel Yayıncılık	

Spor kulübü faaliyetleri

Branş	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Antrenör Sayısı	Bu Alanda Kazanılan Başarı
Futsal	20	1	2023 ve 2024 Küçük kızlar Samsun doğu bölgesi 2. si
Kyorigi	1	1	2022/2023 il ikincisi 2023/2024 il üçüncüsü
Durgun su kano	3	2	2022-2023 Türkiye 1. si ve 2. si

Sosyal Kulüplerin Çalışması

Kulüp Adı	Kültürel Faaliyetin Adı
Değerler Eğitimi Kulübü	ÇEDES
	Haftanın Ayeti ve Hadisi
	Okuyorum
	Kıssadan Hisse
Kütüphanecilik Kulübü	Dilimizin Zenginlikleri
	Okusam

Rehberlik Hizmetleri

Faaliyet adı	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Psikolojik Sağlık Sınıf Rehberliği Tek Etkinlik Uygulama (Düzy 1)	185
Verimli Ders Çalışma Teknikleri	145
Verimli Ders Çalışma Teknikleri Seminer (Düzy 1)	44
Zaman Yönetimi Seminer (Düzy 1)	44
Siber Zorbalık Psikoeğitim Programı Uygulama (Düzy 2)	145
Sınır Koyma Seminer (Düzy 1)	145
Sınır Koyma Yayın Hazırlama(broşür, bülten, pano/etkileşimli pano,okul/kurum web sitesi içeriği, afiş, poster) (Düzy 1) Velilere Yönelik	370
İhmal ve İstismar Farkındalığı Yayın Hazırlama(broşür, bülten, pano/etkileşimli pano,okul/kurum web sitesi içeriği, afiş, poster)	185
İhmal ve İstismar Farkındalığı Seminer (Düzy 1)	185
Sınav Kaygısı Yayın Hazırlama(broşür, bülten, pano/etkileşimli pano,okul/kurum web sitesi içeriği, afiş, poster) (Düzy 1)	44
Motivasyon Seminer (Düzy 1)	44

- Personel devam durumu: Personelimiz zorunlu haller dışında izin ya da rapor kullanmamaktadır.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:
 - ✓ Engelli öğrencilerin sayısı:1
 - ✓ Engel çeşiti: Fiziksel engelli
 - ✓ Yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Okulumuzda öğrenim gördüğü süre boyunca dersliği giriş katta bulunacak olup kata çıkış asansörü periyodik kontrolleri yapılarak aktif kullanım halindedir.
- Okul/kuruma ulaşım; taşınmalı eğitim kapsamında bulunmaktadır.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs.): Okulumuzun derslik dışındaki diğer tüm kullanım alanlarında ihtiyacı mevcuttur.
- Kantinin işletilme biçimi: Kooperatif kulübü tarafından yürütülmekte olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Isınma durumu: Kömür kaloriferi ile ısınma sağlanmakta olup görevli personel kazan yakma belgesine sahiptir.

- Sivil savunma: Sivil savunma ile ilgili tatbikatlar, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği görevlendirilen öğretmen ve personel tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler:
 - ✓ İlçe Müftülüğü
 - ✓ İlçe Emniyet Amirliği
 - ✓ Orman Bölge Müdürlüğü
 - ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller: Avrupa Kalite Etiketini

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK/YASAL FAKTÖRLER		EKONOMİK FAKTÖRLER	
✓ Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.	✓ İlgili yönetmelikler gereği eğitim öğretim sürecinde olması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuş gerekli faaliyetler sorumlu kişilerce yürütülmektedir.	✓ İlçenin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktör inşaat işçiliği ve tarımdır	✓ Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamakla birlikte belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile etkinlikler düzenlenmekte, buradan elde edilen gelir okulun ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaktadır.
✓ Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.			
SOSYAL KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER	
✓ Okulumuzun bulunduğu çevredeki yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.	✓ Okulumuzda her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaktadır. ✓ Öğrencilerin ikamet ettiği bölgelerin büyük bir çoğunluğunda teknolojik alt yapı sıkıntısı sebebiyle internete olan erişim kısıtlıdır.	✓ Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yeterli bilincin oluşmaması	✓ Doğa ile iç içe bir çevreye sahip olmasının avantajlarının yanında öğrencilerin astım krizlerini tetikleyen bitki türlerinin bulunması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve dinamik olması
Veliler	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
Bina ve Yerleşke	Site içerisinde güvenli bir okul bölgesine sahip olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
Okul İklimi	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların büyük bir kısmının ilçe dışında oturması
Veliler	Velilerin önemli bir kısmının öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
Yönetim Süreçleri	Sınava hazırlık sürecinde zaman zaman öğrenci ve öğretmenler üzerinde sınav baskısının oluşması
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
Sosyolojik	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değişim sıklığının çok olması.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Taşınmalı eğitim sebebiyle okul dışı sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Tarım faaliyetleri sebebiyle okulun ilk haftalarında devamsızlığın fazla olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerin büyük bir çoğunluğu; öğrencilerinin eğitimlerini kaliteli ortaöğretim ve sonrasında kaliteli bir yükseköğretim kurumunda tamamlama konusunda yeterli bir paradigmaya sahip değiller.	Ailelere bu konuda bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmeli
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin sınava hazırlık sürecindeki motivasyonu sürekli olarak düşmekte.	Öğrencilerin sınav motivasyonunu sürekli tutacak önlemler alınmalı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Ayvacak İmam Hatip Ortaokulu olarak misyon ve vizyonumuz çerçevesinde öğrenci merkezli bir eğitim paradigmasını benimseyerek sürekli olarak evrensel standartlara uyum sağlamayı hedeflemekteyiz.. Bu kapsamda, eTwinning, Erasmus, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi ulusal ve uluslararası platformlarda elde ettiğimiz başarılar, öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve teknolojik becerilerini geliştirmek adına önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin uluslararası alanda kendilerine güvenen bir dünya vatandaşı olmalarını sağlamak amacıyla eTwinning ve Erasmus projelerinde aktif rol almaktayız. Bu projeler, öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmelerine ve farklı kültürel perspektifleri anlamalarına olanak tanımaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi bilim ve teknoloji odaklı projelerde öğrencilerimiz, araştırma ve yenilikçilik alanlarında yetkinliklerini artırarak geleceğin liderleri olmaya hazırlanmaktadır.

Okulumuz, velilerle sıkı bir iş birliği içinde olmayı sürdürerek, eğitim süreçlerini sürekli olarak iyileştirmektedir. Velilerin geri bildirimlerini dikkate alarak, öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verilmekte ve aile-okul iş birliği güçlendirilmektedir.

Bu başarılar, Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu'nun ilçede öncü bir eğitim kurumu olarak tanınmasını ve toplumun her kesiminden öğrencilere eşit fırsatlar sunarak geleceğe hazırlayan bir merkez olma vizyonunu desteklemektedir.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazırlarken, yeniliklere ve kendini geliştirmeye açık genç öğretmen kadromuzla; bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, milli, manevi, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, ahlaki ve insani değerleri benimseyen, ilgi ve istidatları doğrultusunda bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş, tüm paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişime sahip nitelikli bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Ayvacak İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim, öğretim ve diğer faaliyetlerimizde sürdürülebilir bir kalite yakalayarak, kariyer planlaması ile karakter gelişimi birlikteliğinde başarı yürüyüşünü sürdüren, bilim ve teknolojinin sürekli geliştiği dünyamızda çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, milli, manevi, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, ahlaki ve insani değerleri benimseyen bireyler yetiştiren, her öğrenci özeldir ve hiçbir öğrenci eğitimin dışında düşünülemez prensibiyle öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlayan, velileriyle sağlıklı ve güçlü bir iletişime sahip olan, öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek fiziki yeterliliğe ulaşmış, bulunduğu bölgenin nitelikli ve lider okulu olmak.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz

- ✓ Önce insan
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı
- ✓ Adaletli performans değerlendirme
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- ✓ Sürekli gelişim

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2. TEMA: Kurumsal Kapasite

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H3. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.

H4. Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır.

3. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

A5. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H5. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	50	91	91	92	93	95	100	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	1.06	1.06	0.53	0	0	0	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	2.5	2.5	1.5	1.0	0.5	0	Her Dönem	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği Ve Veliler								
Riskler	Taşınmalı eğitim kapsamında olan öğrenciler Kronik sağlık problemleri Özürsüz devamsızlıkta sınıf tekrarına sebep olabilecek üst sınırdan bulunmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	PG 1.1.1 - DYK Öğrencileri için ayrı planlanan taşınmalı eğitim (684.000 tl)								
Tespitler	Taşınmalı eğitim kapsamında olan öğrenci sayısının fazla olması Ortaöğretim kurumları ile birlikte planlanan taşınmalı eğitim								
İhtiyaçlar	DYK öğrencileri için ayrı planlanan taşınmalı eğitim Özürsüz devamsızlıkta sınıf tekrarına sebep olabilecek üst sınırdan olması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	15	15	10	5	2	0	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.2 Bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı(%)	25	90	90	95	100	100	100	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı(%)	25	85	85	90	95	100	100	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	5	5	6	7	8	9	Her Dönem	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Afete Hazırlık Kulübü, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği Ve Gönüllü Veliler								
Riskler	Okulda yaşanan tüm kazaların temelinde ‘top ile oynanan oyunlar’ yer almakta Okul bahçesinin küçük olması kazalara sebebiyet vermekte Bağımlılık konusunda tek sorun yaşanan alan ‘Teknoloji Bağımlılığı’								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	PG 1.1.2/ PG 1.1.3 ve PG 1.1.4 herhangi bir maliyet gerektirmemektedir. PG 1.1.1- Okul Bahçesinin genişletilmesi(1.000.000 tl)								
Tespitler	Bağımlılıkla ilgili sorun teknoloji alanında yaşanılmakta. Eğitim öğretim süresi boyunca kayıt altına alınan tüm kazalar okul bahçesinin küçük olması sebebiyle top ile oynanan oyunlardan kaynaklanmakta Afete Hazırlık Kulübü tarafından bilgilendirme seminerleri ve tatbikatlar düzenli olarak yapılmakta.								
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla ilgili sorun teknoloji alanında yaşanılmakta, giderilmesi yönünde öğrenci ve veli bilgilendirmem seminerleri ile bire bir görüşmeler gerçekleştirilmekte. Okul bahçesinin genişletilmesine ihtiyaç duyulmakta.								

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 1	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	35	35	35	40	40	50	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	25	30	35	40	Her Dönem	Dönem Sonu
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	3	4	5	Her Dönem	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Kültür Edebiyat Kulübü, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği Ve İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek projelere rehberlik edecek yeterli motivasyona sahip sınırlı sayıda öğretmen olması Okul oyun alanının dar olması Oyun materyali temin etmek için yeterli ödenek bulunamaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								

Maliyet Tahmini	PG 1.1.1/ PG 1.3 – 100.000 PG 1.1.2 – 5000 t1 PG 1.5 – 10.000 t1
Tespitler	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek projelere rehberlik edecek yeterli motivasyona sahip sınırlı sayıda öğretmen olmasına sebep –Öğretmenlerin merkezi sınav odaklı çalışması Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek yeterli alanın bulunmaması
İhtiyaçlar	Kurul toplantısında alınan görüşler ve yapılan değerlendirme sonucunda projelere rehberlik eden öğretmen sayısı ve okul bünyesinde yürütülen proje sayısının sınırlı olmasına sebep olarak merkezi sınav ağırlıklı bir öğretim sürecinin yürütülmesi gösterilmiş, bu stratejik plan döneminde daha fazla öğrencinin katılımıyla yürütülen proje ve sürece rehberlik eden öğretmen sayısının artırılması hedeflenmektedir.

3.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 1 PG 1.1.1	684.000 t1	700.000	750.000	800.000	850.000	3.784.000t1
Kurumsal Kapasite						
Amaç 1 PG 1.1.1	1.000.000	-	5000	7000	8000	1.020.000t1
Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 1 PG 1.1 PG 1.3	100.000	150.000	160.000	170.000	180.000	760.000t1
PG 1.2	5.000 t1	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000t1
PG 1.5	10.000 t1	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000t1
Genel Yönetim Giderleri	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000t1
TOPLAM	1.839.000t1	918.000t1	995.000t1	1.069.000t1	1.142.000t1	5.963.000t1

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AYVACIK İMAM HATİP ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan bakanlık izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ayvacık İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme		İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman
	Zamanı			
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde		Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-			
Veliler							-			
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o

| : Tamamı O: Bir kısmı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ayvacak İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

AMAÇLARIN HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1.1	Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
Hedef 2	PG 1.4	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.5	Bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı(%)	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.6	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı(%)	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.8	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
Hedef 3	PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK
	PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi ve Öğretmenler	İLÇE MEM VE KAYMAKAMLIK

